

STANDARYZACJA JAKOŚĆ DOKUMENTÓW

Dokumenty stanowią podstawę funkcjonowania każdego przedsiębiorstwa. Dziś nie muszą one przybierać wcale postaci kartki papieru. W dużej mierze zostają zastąpione ich elektroniczną wersją. Nie zmniejsza to jednak ich znaczenia.

Zobacz na co warto zwrócić szczególną uwagę.

Dokument - definicja

W Słowniku języka polskiego znajdziemy kilka definicji słowa "dokument". My skupiamy się na tych dwóch:

- "materiał w postaci tekstu, fotografii lub jakiegokolwiek przedmiot, mający wartość dowodową lub informacyjną",
- "plik komputerowy zawierający informacje zapisane w odpowiednim formacie".

Dokumenty stanowią podstawę funkcjonowania każdego przedsiębiorstwa.



Dokument - funkcja

- Jakość dokumentu i niesiona przez niego treść jest tym co kształtuje „pierwsze wrażenie” - dobre lub złe.
- Są one ważnym elementem kreowania wizerunku nowoczesnej firmy.
- Wspomagają lub są efektem realizacji procesów biznesowych.



Dokument - jakość

Czy zastanawialiście się kiedyś co decyduje o wysokiej jakości dokumentów? Naszym zdaniem to:

- Forma i format dokumentu
- Treść informacyjna
- Treść merytoryczna
- Logika dokumentu
- Spójność dokumentu
- Jednoznaczność dokumentu
- Przejrzystość



Dokument - standaryzacja

Osiągnięcie jednocześnie wysokiej jakości we wszystkich tych punktach stanowi trudne wyzwanie dla pracowników. Jednym ze sposobów dochodzenia do sukcesu w tej dziedzinie jest zastosowanie standaryzacji dokumentów. Co należy rozumieć pod tym pojęciem? Zapewnienie jednakowego wyglądu, spójności zarówno treści jak i elementów graficznych, jasnych wytycznych dotyczących tego co w danym dokumencie może się znajdować, a co nie oraz w którym miejscu. W efekcie:

- Wszyscy pracownicy posługują się szablonami dokumentów, jednakowymi sposobami formatowania, identyfikacji, adresowania, jednakowymi zasobami graficznymi.
- Wszyscy korzystają z danych zdefiniowanych i pochodzących z tych samych źródeł.
- Wszyscy korzystają z przygotowanych przez upoważnione osoby fragmentów tekstów.
- Wskazane osoby są odpowiedzialne za treści informacyjne i merytoryczne umieszczane w gotowych blokach, które można wykorzystać wielokrotnie w różnych szablonach.
- Wskazane osoby są odpowiedzialne za wygląd, gramatykę, spójność, jasność, czytelność i logikę dokumentu.
- Przygotowane szablony obowiązują dla wszystkich pracowników.
- Poziom praw do edycji zależy od uprawnień pracownika.
- Szablony, które umożliwiają opcję interaktywnego tworzenia dokumentów.



Dokument - rozwiązanie

Nasz zespół specjalizuje się w generowaniu i standaryzacji dokumentów już od prawie 20 lat. W ofercie mamy kilka rozwiązań, które są narzędziami dedykowanymi do takich zadań. Zapraszamy do kontaktu, zapoznania się z naszą ofertą i współpracy.

KONTAKT

61 828 89 21

poczta@printsoftnt.pl
www.printsoftnt.pl

ul. St. Wachowiaka 2A
60-681 Poznań